**Видеоурок 3. Как сформулировать цель проекта?**

**Конспект урока**

Постановка целей и задач – первый шаг в планировании проекта.

**Зачем нужна цель в проекте**:

* образ результата
* цель как каркас для проекта

**Постановка цели и задач по принципу ЧГК**:

Общая цель в проекте отвечает на вопрос «Зачем я это делаю?». Для начала формулируется это ёмко, одним глаголом:

* Изменить
* Доказать
* Улучшить
* Разработать
* Помочь…

Затем глагол цели дополняется: необходимо записать ответы на вопросы «Что?», «Где» и «Кому» («для Кого», «с Кем»).

*Например: «Разработать систему самоуправления в школе для старшеклассников»*

Задачи – это то, что предстоит сделать, чтобы эту цель достигнуть. По сути, задачи – это цепочка шагов по направлению к цели. Для формулирования задач также используются глаголы:

* Найти
* Узнать
* Научиться
* Исследовать
* Привлечь
* Договориться
* Описать…

Эти глаголы так же дополняются по принципу ЧГК.

**Технология постановки цели по SMART**

**S - Specific – Конкретная**

*Ключевые вопросы:*

* Что именно я хочу сделать - улучшить, изменить, достичь, получить?
* В какой конкретно области или направлении
* Для кого я буду это делать? Для себя, для одноклассников, для учеников 5-го класса, для жителей моего района…

**M- Measurable – Измеримая**

Как ты поймешь, что достиг результата? Какие критерии ты выберешь? Добавляем к нашей цели еще одну деталь конструктора: числа. Числовое определение, количество в абсолютном или процентном виде.

*Ключевые вопросы:*

* Сколько и чего я хочу приобрести?
* Какие факты подтвердят, что цель достигнута?
* Какие результаты покажут завершение цели?

**A - Achievable/Ambitious/Attractive** – Достижимая/ Амбициозная/ Привлекательная

Цель должна быть одновременно и реалистичной, и достаточно амбициозной, даже несколько на грани возможностей, а главное, интересной

*Ключевые вопросы:*

* Хочу ли я этого? Будет ли это МНЕ интересно и дальше?
* Смогу ли я достичь эту цель? Реалистично?
* Не слишком ли она сложная или лёгкая?

**R- Relevant/Resources – Согласованная / Ресурсы**

Согласуй свою цель с остальными твоими планами. Оцени, достаточно ли у тебя ресурсов, чтобы двигаться к цели. Ресурсы могут быть разные: время, деньги, опыт, команда, оборудование, материалы.

*Ключевые вопросы*:

* Зачем мне нужен этот результат? Зачем он нужен другим людям?
* Как сочетается эта цель с другим моими задачам? Не мешает ли им?
* Хватает ли мне ресурсов для ее реализации? Что именно мне нужно подготовить или сделать заранее?
* Что может помешать? Что - помочь?

**Фразы-помехи**:

*Я никогда этого не делал, но* ***что в этом может быть сложного***

*У меня нет денег, чтобы снять помещение, но* ***кто-нибудь мне его предоставит***

*У меня нет помощников, они мне нужны, но* ***как-нибудь разберусь***

**T – Time-bound – Определенная во времени**

Установи «дедлайн» - когда твоя цель должна быть реализована. Лучше, если это будет конкретная дата.

**Риски отсутствия конкретного времени**:

* Трата лишнего времени, затягивание процесса, откладывание дел
* Делаю медленнее, чем мог бы
* Переключение на другие дела
* Риск упустить возможности

*Ключевые вопросы:*

* Сколько времени мне потребуется всего? Сколько времени потребуется в день/в неделю?
* Когда должен быть получен запланированный результат?
* Что уже должно быть готово через неделю? Месяц?