

Видеоурок 7. Как сделать презентацию проекта?

Конспект урока

Презентация всегда имеет определенную цель. Исходя из цели, построение презентации и ее содержание может варьироваться. Презентацию можно делать не только в конце, по завершении проекта, но и перед запуском – например, для получения поддержки или поиска нужных ресурсов.

Варианты цели презентации: продвижение проекта, получение ресурсов, получение поддержки, поиск единомышленников, победа в конкурсе... Исходя из цели необходимо выбирать соответствующую **аудиторию** (перед кем тебе выступать).

На что влияет аудитория:

- На цель презентации (запрос от аудитории)
- На структуру презентации (и акценты в ней)
- На стиль речи
- На внешний вид и поведение

Структура презентации (речи):

Начало презентации: Приветствие, представление

Содержание презентации:



Завершение презентации: Предложить задать вопросы и ответить на них

Слайды – визуальная часть презентации.

Принципы подготовки презентации-слайдов:

1. Не делай слайды, информацию с которых ты собираешься говорить вслух (хуже нет, чем когда лектор читает со своей презентации!)
2. Воспользуйся шаблонами дизайна в power point, google slides, slide share или любом другом сервисе (если ты не обладаешь навыками дизайнера)
3. Выноси на презентацию:
 - a. Тезисы
 - b. Факты и цифры
 - c. Иллюстрации (которые помогут эмоционально воспринять твое выступление)
4. Не делай презентацию слишком большой. Для выступления на несколько минут не нужно больше 10-15 слайдов.

Правило Кавасаки:



Рекомендации по подготовке к публичным выступлениям:

- Возьми с собой друга, если сильно волнуешься
- Отрепетируй выступление несколько раз
- Запиши себя на камеру, посмотри со стороны
- Лучше выступление будет коротким, но емким, чем длинным и занудным